

Obiettivo strategico
13 SAEC - ASILO NIDO: Attuazione delle migliori al servizio proposte dalla cooperativa - 2° FASE In sede di appalto per l'aggiudicazione del servizio operativo ed educativo, relativo agli anni 2013 e 2014, la Cooperativa aggiudicataria - Animazione Valdocco - ha offerto nel progetto alcune attività migliorative del servizio Asilo Nido rivolte ai genitori e agli educatori comunali e della cooperativa, che permetteranno, alla fine del biennio, di migliorare le conoscenze e capacità degli operatori e di offrire nuove iniziative ai genitori per sostenerli nel loro ruolo educativo. In questa seconda fase si tratta di concludere l'attività formativa per educatori e mettere in pratica le abilità acquisite per proporre ai genitori iniziative non formali (laboratori) di sostegno al loro ruolo. La realizzazione dell'obiettivo permetterà al personale interno di proporre alle famiglie attività che migliorino la relazione tra genitori e figli utilizzando le nuove competenze acquisite e ai genitori di renderli partecipi alle attività che il proprio figlio fa al nido e a rafforzare le proprie competenze genitoriali.
Priorità
Media
Finalità
Maggiore attenzione all'utenza da conseguire mediante il miglioramento qualitativo delle modalità relazionali con il pubblico Miglioramento della professionalità e delle abilità degli educatori, che si ripercuote con un miglioramento delle attività espressive proposte ai bambini.
Programma RPP
Relazione Previsionale e Programmatica - Programma 6 – capitolo 3.2.6.2 SERVIZI EDUCATIVI, SCUOLA E TERRITORIO
Durata
Da martedì 7 gennaio 2014 A martedì 23 dicembre 2014

Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1												
2												
3												
4												
5												

Indicatore di puntualità'
(31/07/2014)



In ritardo 1,08

Fasi

Fasi	Inizio	Fine
1 - Programmazione delle attività per l'anno 2014	07/01/14	31/08/14

Monitoraggio al 31/07/2014: Terminata Data Completamento 31/08/2014

Note:

2 - Continuazione delle attività formative per gli educatori	07/01/14	23/12/14
--	----------	----------

3 - Continuazione delle attività di supervisione pedagogica

07/01/14 30/06/14

Monitoraggio al 31/07/2014: Terminata Data Completamento 30/06/2014**Note:**

4 - Realizzazione di laboratori con i genitori

01/02/14 23/12/14

5 - Conclusione con questionario agli educatori e ai genitori

01/10/14 23/12/14

PERSONALE (aggiornato al 31/07/2014)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
ALESSIA CALDERAN	C1	IE - Istruttore Educ. Asilo	3%	1.764,00	52,92	1.033,19
TERESANNA CAMOLETTO	D3	RS - Responsabile Servizio	1%	1.814,00	18,14	573,59
PANTALEA COSTANZO	C2	IE - Istruttore Educ. Asilo	3%	1.764,00	52,92	1.056,19
EMANUELA FERIN	C3	IE - Istruttore Educ. Asilo	3%	1.764,00	52,92	1.107,69
LAURA FERRERO MERLINO	C3	IE - Istruttore Educ. Asilo	3%	1.029,00	30,87	641,87
ANNARITA DI PIETRO	C1	IE - Istruttore Educ. Asilo	3%	588,00	17,64	458,83
ORNELLA MAGANZA	C3	IE - Istruttore Educ. Asilo	3%	1.764,00	52,92	1.078,63
MARIA LUGIA MARGHERIO	C3	IE - Istruttore Educ. Asilo	3%	1.764,00	52,92	1.106,72
MARCELLO MOSCHETTI	C1	IE - Istruttore Educ. Asilo	3%	1.764,00	52,92	1.033,19
Totale costo personale				14.015,00	384,17	8.089,89

Indici (aggiornati al 31/07/2014)	Atteso nell'anno	Raggiunto
I06121 - ore di formazione educatori	0,00	0,00
I06122 - Genitori partecipanti alle attività	0,00	0,00
I06123 - ore di supervisione pedagogica	0,00	0,00
I06124 - n. laboratori/incontri con i genitori organizzati	0,00	0,00
I06135 - Gradibilità delle iniziative rivolte ai genitori	0,00	0,00
I06136 - Valutazione del Miglioramento conseguito dagli educatori	0,00	0,00

Indicatore di performance (aggiornati al 31/07/2014)	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
---	----------------------	--------------------------	--------------------

Obiettivo strategico
14 - BIBLIOTECA-INFORMAGIOVANI: COLLABORAZIONE CON LA SCUOLA E L'UTENZA - 2 Continuare a permettere l'accesso privilegiato al servizio da parte di classi della scuola primaria, proponendo attività che da un lato facciano conoscere e incentivino i ragazzi ad utilizzare la Biblioteca e dall'altro permettano di coinvolgere le scuole nel progetto del Millennio. Supportare il neo Consiglio di Biblioteca nella sua attività di promozione della Biblioteca e della lettura e di collegamento con l'utenza e con le iniziative proposte dal territorio.
Priorità
Media
Finalità
Miglioramento delle prestazioni collettive e individuali legate ai servizi istituzionali che assumono particolare valore per la collettività e per l'utenza. Consentire una maggiore apertura della Biblioteca al territorio ed in particolare alle scuole al fine di creare condivisione sul progetto del Millennio Promuovere sul territorio le attività proposte dal Consiglio di Biblioteca
Programma RPP
R.P.P. - Indirizzo i) settore CULTURA ASSOCIAZIONI MANIFESTAZIONI TURISMO
Durata
Da martedì 7 gennaio 2014 A mercoledì 31 dicembre 2014

Gantt

Indicatore di puntualità'
(31/07/2014)

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1												
2												
3												
4												
5												



Puntuale 1,00

Fasi

Fasi	Inizio	Fine
1 - Proseguire gli incontri con le classi, iniziati nella 1° fase, conclusa nel 2013.	07/01/14	20/12/14
2 - Realizzare con le classi dei libri illustrati da preparare per Volpianomille a Porte Aperte.	07/01/14	02/06/14

Monitoraggio al 31/07/2014: Terminata Data Completamento 02/06/2014
Note:

3 - Attraverso le riunioni del CdB, incentivare i membri a proporre attività che valorizzino la lettura, anche in luoghi non convenzionali	01/02/14	31/12/14
4 - Supportare il CdB nelle attività rivolte alla popolazione che intende realizzare	02/05/14	31/12/14

5 - partecipare direttamente alle attività proposte dal CdB

02/05/14 31/12/14

PERSONALE (aggiornato al 31/07/2014)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
LUCIA BONANSEA	C3	IB - Istrutt. Bibliotecario	3%	1.814,00	54,42	983,27
TERESANNA CAMOLETTO	D3	RS - Responsabile Servizio	2%	1.814,00	36,28	1.147,18
TIZIANA PORTA	C4	IES - Istrutt. Educ. Scuole	3%	1.814,00	54,42	1.073,46
Totale costo personale				5.442,00	145,12	3.203,90

Indici (aggiornati al 31/07/2014)	Atteso nell'anno	Raggiunto
I0357 - N. alunni scuole primarie	0,00	0,00
I06128 - RAGAZZI COINVOLTI COMPLESSIVAMENTE	0,00	0,00
I06129 - INCONTRI ORGANIZZATI E GESTITI	0,00	0,00

Indicatore di performance (aggiornati al 31/07/2014)	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
Efficacia			
IN06055 - percentuale RAGAZZI COINVOLTI (I06128 - RAGAZZI COINVOLTI COMPLESSIVAMENTE / I0357 - N. alunni scuole primarie)	0,00%	0,00%	0,00%
IN06056 - INCONTRI ORGANIZZATI (I06129 - INCONTRI ORGANIZZATI E GESTITI)	0,00	0,00	0,00

Obiettivo strategico

15 - ATTIVITA' DI PROCESSI PER ATTIVARE I PASSAGGI DELL'ANAGRAFE DEI CITTADINI RESIDENTI NEI COMUNI E DEGLI ITALIANI RESIDENTI ALL'ESTERO NELL'ANAGRAFE CENTRALE ANPR DEL MINISTERO DELL'INTERNO, ENTRO IL 31/12/2014. Il decreto del presidente del Consiglio dei ministri del 23 agosto 2013, n.109, ha istituito l'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR). L'ANPR è costituita, in questa prima fase di attuazione, dall'Indice nazionale delle anagrafi (INA) e dall'Anagrafe degli italiani residenti all'estero (A.I.R.E.), e dovrà sostituirsi entro il 31 dicembre 2014 alle anagrafi comunali. Il DPCM, entrato in vigore il 16 ottobre 2013 , è infatti il primo dei decreti attuativi previsti dalla norma che dispone l'istituzione dell'ANPR presso il ministero dell'Interno dando attuazione all'articolo 62 del decreto legislativo n.82/2005, Codice dell'amministrazione digitale. Come base di dati di interesse nazionale, l'Anagrafe della popolazione residente assumerà progressivamente un ruolo strategico nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione e di miglioramento dei servizi al cittadino. L'ANPR , secondo il contenuto e le attività svolte come dal DPCM , una volta implementata subentrerà gradualmente , entro il 31/12/2014, alle anagrafi della popolazione residente e dei cittadini italiani residenti all'estero , ferme restando le attribuzioni del Sindaco , nella qualità di Ufficiale di Governo , ai sensi dell'art. 54, comma 3, del testo unico degli enti locali (TUEL) e adeguata ai sistemi informativi esistenti garantirà l'erogazione degli stessi servizi, e renderà disponibili a tutte le pubbliche amministrazioni e ai gestori o esercenti di pubblici servizi l'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal cittadino come proprio domicilio digitale, secondo le modalità segnalate dal Codice dell'amministrazione digitale. L'aspetto innovativo dell'ANPR, che come sopradescritto riguarda la sostituzione delle anagrafi comunali - APR e l'A.I.R.E , segna il passaggio a un nuovo sistema di sicurezza, basato sul sistema pubblico di connettività (Spc). Questo passaggio, richiede alcuni adempimenti da parte delle amministrazioni comunali, da effettuare secondo modalità operative che saranno illustrate dal dipartimento Affari interni e territoriali , in una nuova circolare della direzione centrale Servizi demografici. Il progetto per la realizzazione dell'ANPR come descritto nell'allegato tecnico al DPCM 109/2013, si articola in 3 fasi.

Priorità

Media

Finalità

Passaggio dell'anagrafe delle persone residenti nel Comune all'anagrafe centrale - Centro Nazionale per i servizi demografici (Cnsd) del Ministero dell'Interno

Programma RPP

03 - Gestione delle attività istituzionali in riferimento all' anagrafe delle persone residenti nel Comune, alla toponomastica e al Cimitero comunale

Durata

Da mercoledì 1 gennaio 2014 A mercoledì 31 dicembre 2014

Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1												
2												
3												
4												

Indicatore di puntualità'
(31/07/2014)



Puntuale 1,00

Fasi		
Fasi	Inizio	Fine
1 - Adempimenti Circolare 23/2013 relativa all'installazione del nuovo sistema di sicurezza Anagrafe Nazionale Popolazione Residente	01/01/14	31/01/14
Monitoraggio al 31/07/2014: Terminata Data Completamento 31/01/2014		
Note:		
2 - Attivazione del certificato di sicurezza del Comune da parte del responsabile della sicurezza per gli accessi al CNSD nominato dal Ministero Interno	01/02/14	28/02/14
Monitoraggio al 31/07/2014: Terminata Data Completamento 28/02/2014		
Note:		
3 - Fase transitoria che prevede la migrazione progressiva delle banche dati relative alle anagrafi comunali della popolazione residente e dei cittadini italiani residenti all'estero nell' ANPR. Data di dispiegamento anagrafe di Volpiano il 25.3.2014	01/03/14	31/03/14
Monitoraggio al 31/07/2014: Terminata Data Completamento 31/03/2014		
Note:		
4 - Realizzazione progetto passaggio in ANPR	01/04/14	31/12/14

PERSONALE (aggiornato al 31/07/2014)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
RITA CORDARO	C3	IA - Istruttore Amm.vo	2%	1.814,00	36,28	670,46
CRISTINA DI STEFANO	C5	IA - Istruttore Amm.vo	1%	1.814,00	18,14	348,55
MARINA GIANUZZI	D3	RS - Responsabile Servizio	4%	1.814,00	72,56	1.905,69
ADRIANA PALAZZANI	C1	IA - Istruttore Amm.vo	4%	1.814,00	72,56	1.268,94
CRISTINA TARABOLO	C1	IA - Istruttore Amm.vo	2%	1.814,00	36,28	626,50
Totale costo personale				9.070,00	235,82	4.820,13

Indici (aggiornati al 31/07/2014)	Atteso nell'anno	Raggiunto
IO805 - popolazione residente in APR e in AIRE trasferimento in ANPR	15.300,00	0,00

Indicatore di performance (aggiornati al 31/07/2014)	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
--	---------------	-------------------	-------------

Obiettivo strategico

16 - ATTIVITA' DI ISTITUZIONE DI ARCHIVIO NAZIONALE DEI NUMERI CIVICI DELLE STRADE URBANE COMUNALE. L'Agenzia delle Entrate e l'Istat hanno stipulato, in data 21 giugno 2010, una convenzione finalizzata alla creazione di un Archivio nazionale degli stradari e dei numeri civici (ANSC), il cui primo impianto è stato effettuato per la realizzazione del "15° Censimento della Popolazione e delle Abitazioni" 2011. Al termine delle attività, per i Comuni, è stata acquisita su ANSC la certificazione della quasi totalità delle strade e tali informazioni sono state utilizzate dall'Istat durante il 15° censimento. In vista dell'applicazione dell'articolo 3, commi 1 e 2, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, che prevede la transizione ad un censimento permanente della popolazione e delle abitazioni e l'istituzione dell'Archivio nazionale dei numeri civici delle strade urbane (ANNCSU), realizzato dall'ISTAT e dall'Agenzia delle Entrate, i Comuni sono tenuti ad aggiornare lo stradario e i numeri civici disponibili nell'area dell'infrastruttura informatica dell'Agenzia delle Entrate, denominata "Portale per i Comuni", come da nota ISTAT prot. 912/2014/P del 15/01/2014, che per il Comune di VOLPIANO indica l'inizio dell'attività il 31.03.2014 e il termine entro il 31.05.2014, salvo possibili proroghe stabilite dagli enti competenti, entro il 31.12.2014. L'ANNCSU risponde all'esigenza di disporre, per l'intero territorio nazionale, di informazioni sulle strade e sui numeri civici informatizzate e codificate, aggiornate e certificate dai comuni, al fine di fornire a tutti gli enti della Pubblica Amministrazione una banca dati di riferimento. L'archivio risponde all'esigenza di avere un unico riferimento informatizzato e codificato, costantemente aggiornato dai Comuni, in grado di favorire la standardizzazione del dato relativo all'indirizzo. Tale archivio sarà anche utilizzato dall'Istat quale unico archivio toponomastico di riferimento per il censimento permanente e la produzione di statistiche territoriali. Ogni singolo Comune, al termine delle attività di consolidamento e validazione dei dati toponomastici di propria competenza, potrà disporre delle funzioni per l'aggiornamento a regime dell'archivio.

Priorità

Media

Finalità

Creazione archivio nazionale degli stradari e dei numeri civici - ANSC

Programma RPP

03 - Gestione delle attività istituzionali in riferimento all'anagrafe delle persone residenti nel Comune, alla toponomastica e al Cimitero comunale

Durata

Da mercoledì 15 gennaio 2014 A mercoledì 31 dicembre 2014

Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1												
2												
3												

Indicatore di puntualità'
(31/07/2014)



Puntuale 1,00

Fasi

Fasi

Inizio

Fine

1 - adempimenti in relazione alla circolare Istat del 15.01.02014

15/01/14 31/01/14

Monitoraggio al 31/07/2014: Terminata Data Completamento 31/01/2014**Note:**

2 - Nomina Sindacale del Responsabile della Toponomastica e attuazione degli adempimenti a seguito di partecipazione a corsi tenuti da ISTAT e AGENZIA delle Entrate sede di Torino

01/02/1428/02/14

Monitoraggio al 31/07/2014: Terminata Data Completamento 28/02/2014**Note:**

3 - Analisi e modifiche apportate ai toponimi presenti nelle banche dati sui portali dei Comuni

01/04/1431/12/14

PERSONALE (aggiornato al 31/07/2014)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
RITA CORDARO	C3	IA - Istruttore Amm.vo	2%	1.814,00	36,28	670,46
CRISTINA DI STEFANO	C5	IA - Istruttore Amm.vo	1%	1.814,00	18,14	348,55
MARINA GIANUZZI	D3	RS - Responsabile Servizio	4%	1.814,00	72,56	1.905,69
ADRIANA PALAZZANI	C1	IA - Istruttore Amm.vo	5%	1.814,00	90,70	1.586,17
CRISTINA TARABOLO	C1	IA - Istruttore Amm.vo	2%	1.814,00	36,28	626,50
ROBERTA TROVO'	B2	EA - Esecutore Amm.vo	1%	907,00	9,07	142,07
Totale costo personale				9.977,00	263,03	5.279,44

Indici (aggiornati al 31/07/2014)	Atteso nell'anno	Raggiunto
IO803 - toponimi controllati e verificati	184,00	0,00
IO804 - numeri civici controllati e verificati	2.625,00	0,00

Obiettivo strategico
17 - ESUMAZIONE ORDINARIA CAMPO VI Richiamato il Regolamento Nazionale di Polizia Mortuaria D.P.R. 10/09/1990 N. 285 e artt. 53,55,59 e 60 del vigente Regolamento C.le di Polizia Mortuaria con ordinanza del Sindaco del 13/06/2014 viene disposta l'esumazione ordinaria di tutte le salme inumate nel campo VI, da oltre dieci anni. L'operazione renderà libero il campo, che dopo i dovuti trattamenti verrà riutilizzato per effettuare nuove inumazioni. La Cittadinanza è avvisata con comunicazioni apposte all'interno del Cimitero e sul sito web istituzionale del Comune. I resti ossei delle salme esumate, su richiesta dei parenti, verranno tumulati in cellette, loculi o tomba di famiglia. I resti ossei delle salme non richiesti dai parenti verranno depositati nell'ossario comune.
Priorità
Media
Finalità
Intervento per rendere libero ed utilizzabile il Campo di inumazione NR. VI
Programma RPP
03 - Gestione delle attività istituzionali in riferimento all'anagrafe delle persone residenti nel Comune, alla toponomastica e al Cimitero comunale
Durata
Da sabato 1 marzo 2014 A mercoledì 31 dicembre 2014

Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1												
2												
3												
4												
5												

Indicatore di puntualità'
(31/07/2014)



Puntuale 1,00

Fasi

Fasi	Inizio	Fine
1 - Verifica delle posizioni delle tombe inumate e redazione del relativo elenco	01/03/14	31/03/14

Monitoraggio al 31/07/2014: Terminata Data Completamento 31/03/2014

Note:

2 - Comunicazione alla cooperativa competente dei nominativi da esumare e la posizione delle relative tombe di inumazione	01/04/14	30/04/14
---	----------	----------

Monitoraggio al 31/07/2014: Terminata Data Completamento 30/04/2014

Note:

3 - Pubblicazione Ordinanza del Sindaco e manifesti rivolti alla cittadinanza sul sito web e al cimitero	01/06/14	30/06/14
--	----------	----------

Monitoraggio al 31/07/2014: Terminata Data Completamento 30/06/2014

Note:

4 - Ricevimento e contatti con i cittadini che intervengono per l'esumazione dei parenti 01/07/1430/11/14

5 - Definizione del piano dei periodi per effettuare le operazioni di esumazione 15/11/1431/12/14

PERSONALE (aggiornato al 31/07/2014)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
CRISTINA DI STEFANO	C5	IA - Istruttore Amm.vo	2%	1.814,00	36,28	697,10
MARINA GIANUZZI	D3	RS - Responsabile Servizio	5%	1.814,00	90,70	2.382,11
Totale costo personale				3.628,00	126,98	3.079,21

Indici (aggiornati al 31/07/2014)	Atteso nell'anno	Raggiunto
IO801 - salme da esumare	39,00	0,00
IO802 - costo esumazioni	10.418,80	0,00

Indicatore di performance (aggiornati al 31/07/2014)	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
---	----------------------	--------------------------	--------------------

Obiettivo strategico
18 - Progetto per la messa in sicurezza e gestione elettronica delle pratiche edilizie.
Priorità
Media
Finalità
Il documento digitale permette di semplificare lo scambio delle informazioni e diminuire il costo del lavoro. L'obiettivo è quello di implementare progressivamente, aumentandone nel tempo le potenzialità, un sistema di gestione documentale delle n. 5685 pratiche edilizie dal 1948 al 1987 presenti negli archivi comunali, trasformando i documenti cartacei in oggetti informatici e, come tali, poterli gestire e distribuire dove servono, limitando nel tempo ogni intervento manuale.
Programma RPP
Digitalizzazione delle pratiche edilizie , proseguendo con la scansione, l'indicizzazione ed l'archiviazione delle pratiche edilizie.
Durata
Da mercoledì 1 gennaio 2014 A mercoledì 31 dicembre 2014

Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01												
02												
03												

Indicatore di puntualita'



0,00

Fasi	Inizio	Fine
01 - Assistenza alla ditta Euroged srl e verifiche periodiche del lavoro in itinere, riferite all'incarico affidato con determinazione n. 541 del 29.11.2013.	01/01/14	31/12/14
02 - Integrazione affidamento incarico del progetto di messa in sicurezza e gestione elettronica documentale delle pratiche edilizie, fino alla concorrenza delle risorse disponibili e consistenti ad un importo di 15.000 euro.	15/10/14	30/11/14
03 - Attivazione del progetto per la scansione , indicizzazione ed archiviazione di ulteriori n. 1500 di pratiche edilizie.	01/12/14	31/12/14

PERSONALE (aggiornato al 31/07/2014)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
FRANCESCO TESTU'	C2	ITG - Istrutt. Tec. Geometra	6%	1.814,00	108,84	1.908,02
MONICA VERONESE	D4	RS - Responsabile Servizio	3%	1.814,00	54,42	1.744,92
MARIA GRAZIA VIOLA	C4	IA - Istruttore Amm.vo	2%	1.814,00	36,28	694,74

Totale costo personale		5.442,00	199,54	4.347,68
Indici (aggiornati al 31/07/2014)	Atteso nell'anno	Raggiunto		
I03044 - n. pratiche digitalizzate	1.500,00	0,00		
I03045 - costo complessivo per digitalizzazione	15.000,00	0,00		